

Gebruikersinstructie

Vx520



INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	4
1.1.	De Vx520 betaalautomaat	4
1.2.	Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren	4
2.	WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT	5
2.1.	Overzicht van de betaalautomaat	5
2.2.	Bedienen van de betaalautomaat	6
2.3.	Het invoeren van letters	7
2.4.	Het menu van de betaalautomaat	8
2.5.	Symbolen voor menuopties	8
2.6.	Manager wachtwoord.....	20
2.7.	Opstarten en afsluiten van de betaalautomaat.....	21
2.8.	Een dagopening uitvoeren.....	21
2.9.	Een dagafsluiting uitvoeren	21
2.10.	Het gebruiken van betaalkaarten	22
2.11.	Het plaatsen van een printerrol	22
3.	TRANSACTIES UITVOEREN	23
3.1.	Overzicht van verschillende transactietypen.....	23
3.2.	Welke transacties kan ik uitvoeren met een betaalkaart?	23
3.3.	Transactie uitvoeren	24
3.4.	Handmatig een creditcardtransactie uitvoeren	25
3.5.	Annulering	26
3.6.	Authorisatie	27
3.7.	Betaling na autorisatie.....	29
4.	BETAALKAARTEN.....	30
4.1.	Instellingen voor betaalkaarten bekijken	30
4.2.	Instellingen voor betaalkaarten wijzigen	32
4.3.	Een betaalkaart toevoegen	32
4.4.	Een betaalkaart verwijderen	34
4.5.	Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen	35
4.6.	Controlere doorvoer betaalkaarten.....	37

5.	FINANCIËLE RAPPORTEN.....	38
5.1.	De verschillende rapporten.....	38
5.2.	Rapporten automatisch afdrukken bij een dagafsluiting.....	38
5.3.	Rapporten tussentijds afdrukken.....	38
5.4.	Instellingen voor rapporten wijzigen.....	43
6.	OPTIONELE FUNCTIONALITEITEN.....	47
6.1.	Overzicht van optionele functionaliteiten.....	47
6.2.	Instructiekaarten voor optionele functionaliteiten.....	47
7.	ACCESSOIRES VOOR DE BETAALAUTOMAAT.....	48
7.1.	Accessoires bestellen.....	48
8.	BEGRIPPENLIJST.....	49
9.	CONTACTGEGEVENS.....	51
9.1.	Adresgegevens.....	51
9.2.	Telefoonnummers PinDirect.....	51
9.3.	E-mailadressen PinDirect.....	51
9.4.	Fax PinDirect.....	51
9.5.	Openingstijden PinDirect.....	51

1. INLEIDING

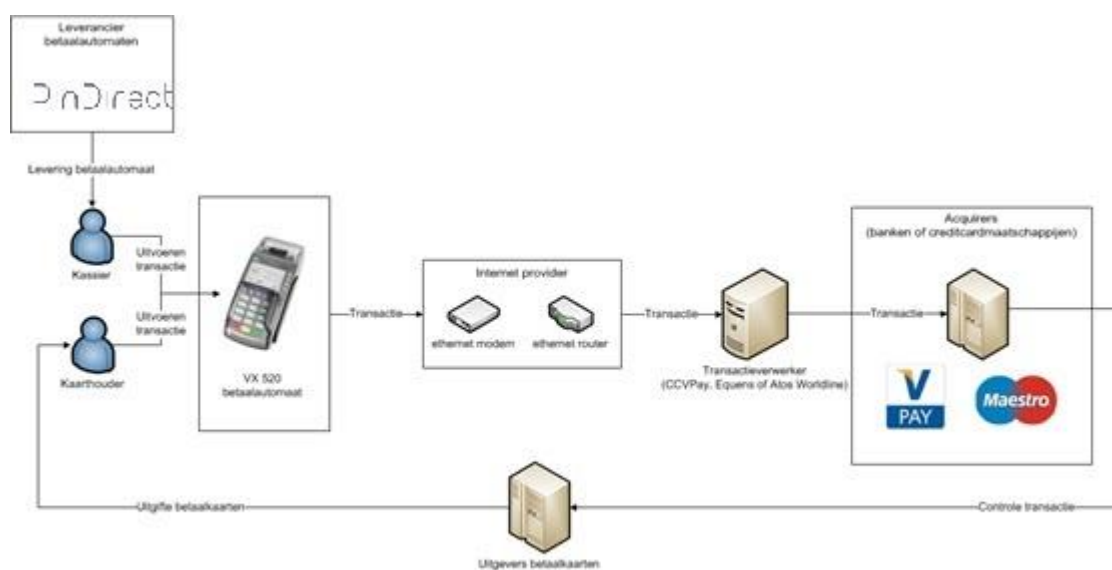
1.1. De Vx520 betaalautomaat

Met de Vx520 betaalautomaat kunt u transacties verwerken met betaalkaarten en spaar- en klantenkaarten. De betaalautomaat is toekomstvast en voldoet aan de meest recente nationale veiligheidseisen en de EMV-standaard.

De EMV-standaard is ontwikkeld door de creditcardmaatschappijen Europay, Mastercard, Visa en JCB om fraude met betaalkaarten te voorkomen. Doordat de betaalautomaat een EMV-chip op betaalkaarten gebruikt in plaats van een magneetstrip zijn transacties beter beveiligd.

1.2. Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren

In deze handleiding wordt regelmatig verwezen naar of gesproken over partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van transacties. Onderstaand ziet u een overzicht van deze partijen.



Partij	Toelichting
Leverancier betaalautomaten	U hebt een betaalautomaat aangeschaft bij een leverancier van betaalautomaten
Kassier	Als kassier bedient u gedurende het uitvoeren van transacties de betaalautomaat.
Kaarthouder	De kaarthouder is degene aan wie u voor een product of dienst een transactiebedrag in rekening brengt. Gedurende het uitvoeren van een transactie bedient de kaarthouder eveneens de betaalautomaat.
Internet provider	Uw transacties worden via een ethernet verbinding verstuurd naar een transactieverwerker. Voor een ethernet verbinding sluit u een contract af met een internet provider.
Transactieverwerker	De transactieverwerker stuurt de ontvangen transacties voor verdere verwerking door naar acquirers (banken of creditcardmaatschappijen).
Acquirer	De acquirer verifieert bij de uitgever van de betaalkaart of de transactie met de gebruikte betaalkaart mag worden verwerkt.
Uitgever betaalkaart	De uitgever van betaalkaarten is meestal een bank of financiële instelling. De betaalkaarten worden door kaarthouders gebruikt tijdens het uitvoeren van transacties.

2. WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT

2.1. Overzicht van de betaalautomaat



Onderdelen Vx520 betaalautomaat		
1	Printerklep	Onder deze klep bevindt zich de thermische printer die kassabonnen en rapporten afdruckt.
2	Printerknop	Trek deze knop naar achteren om de printerklep te ontgrendelen.
3	Scherm	Op het scherm verschijnen de meldingen tijdens het uitvoeren van handelingen met de betaalautomaat.
4	Privacy shield	De beschermkap om het toetsenbord. De kaarthouder kan met behulp van deze beschermkap en de eigen hand de toetsen van de betaalautomaat afschermen tijdens het invoeren van de pincode.
5	Chipkaartlezer	De kaarthouder kan een betaalkaart met EMV-chip in de chipkaartlezer steken tijdens het uitvoeren van een transactie.
6	Magneetkaartlezer	De kaarthouder kan een betaalkaart met magneetstrip door de magneetkaartlezer halen tijdens het uitvoeren van een transactie.

2.2. Bedienen van de betaalautomaat



Toetsen Vx520 betaalautomaat		
1	Grijze functietoetsen	Kies menuopties die op het scherm worden weergegeven.
2	Paarse functietoetsen	De middelste functietoets fungeert als <ALPHA> toets (zie 3). Boven de andere, paarse functietoetsen kunnen functiesymbolen worden weergegeven. Druk op de paarse functietoets onder een symbool om de weergegeven functie uit te voeren.
3	<ALPHA> toets	Druk op de paarse <ALPHA> toets om ingevoerde cijfers om te zetten naar letters en leestekens.
4	Numerieke toetsen	Druk op de numerieke toetsen als u cijfers wilt invoeren. Bijvoorbeeld om een transactiebedrag in te voeren. De kaarthouder kan de numerieke toetsen gebruiken om een pincode in te voeren.
5	<*> toets	Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd die u kunt invoeren met behulp van de <ALPHA> toets.
6	<#> toets	Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd die u kunt invoeren met behulp van de <ALPHA> toets.
7	<STOP> toets	Breek een handeling af (bijvoorbeeld een transactie). Keer terug naar een voorgaand menu. Door meermalen op <STOP> te drukken keert de betaalautomaat terug naar het beginscherm.
8	<CORR> toets	Corrigeer ingevoerde cijfers, letters en/of leestekens. Corrigeer ingevoerde cijfers, letters en/of leestekens.
9	<OK> toets	Bevestig ingevoerde gegevens of een handeling.

Ten behoeve van blinden en slechtzienenden zijn een aantal toetsen van de betaalautomaat voorzien van een teken in reliëf.

Toets	Reliëf teken
<5>	Een punt (.)
<STOP> toets	Een kruis (X)
<CORR> toets	Een staand streepje ()
<OK> toets	Een cirkel (O)

2.3. Het invoeren van letters

Op de numerieke toetsen van uw betaalautomaat ziet u alleen cijfers staan. Onder de numerieke toetsen en de toetsen <*> en <#> zijn echter letters en leestekens geprogrammeerd. U kunt deze invoeren met behulp van de <ALPHA> toets.

Druk eerst op een numerieke toets, de <*> toets of de <#> toets en vervolgens op de <ALPHA> toets. Welke letter of welk leesteken verschijnt is afhankelijk van hoe vaak u op de <ALPHA> toets drukt (zie onderstaande tabel).

	<ALPHA> toets													
	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x
1	Q	Z	.	q	z	1								
2	A	B	C	a	b	c	2							
3	D	E	F	d	e	f	3							
4	G	H	I	g	h	i	4							
5	J	K	L	j	k	l	5							
6	M	N	O	m	n	o	6							
7	P	R	S	p	r	s	7							
8	T	U	V	t	u	v	8							
9	W	X	Y	w	x	y	9							
0	-	spatie	+	0										
*	,	'	"	()	<	>	[]	_	{	}	~	*
#	!	?	:	;	@	=	&	/	\	%	\$		^	#

Wilt u bijvoorbeeld het woord PIN invoeren, dan doet u dat als volgt:

- P Druk op 7 en eenmaal op de <ALPHA> toets I
- Druk op 4 en driemaal op de <ALPHA> toets
- N Druk op 6 en tweemaal op de <ALPHA> toets

2.4. Het menu van de betaalautomaat

De Vx520 betaalautomaat beschikt over een menu dat u kunt gebruiken om handelingen te verrichten.

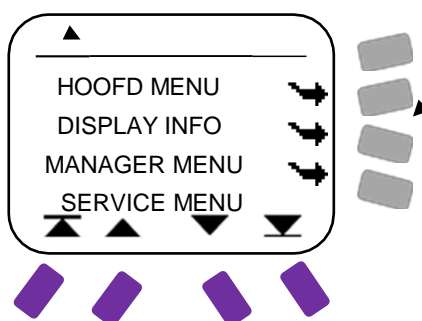
Om het hoofdmenu te openen drukt u op de parse functietoets onder het symbool .



Het scherm heeft maximaal acht regels. Op de bovenste regel (boven de streep) staat altijd de naam van het menu waarin u zich bevindt.

Naast de regels bevinden zich grijze functietoetsen (F1, F2, F3 en F4). U kunt deze toetsen gebruiken om een menuoptie te kiezen.

Let op: functietoets <F1> heeft geen actieve functie en zult u in de praktijk niet gebruiken!



Het is mogelijk dat een menu meer menuopties bevat dan weergegeven kunnen worden op het scherm. In dat geval verschijnen er scrol pijlen op de onderste regel van het scherm.

Op de onderste regel van het scherm kunnen ook symbolen verschijnen om menuopties weer te geven.

Indien een menuoptie wordt weergegeven, kunt u op de parse functietoets onder de menuoptie drukken om deze te kiezen.

2.5. Symbolen voor menuopties


Symbool	Functie
	Open het hoofdmenu.
	Dit symbool geeft aan dat de dag nog niet is geopend. Druk op de functietoets onder dit symbool om de dag te openen.
	Dit symbool geeft aan dat de dag is geopend. Druk op de functietoets onder dit symbool om de dag te sluiten.
	Druk een kopiebon af van de laatst uitgevoerde transactie. U kunt deze functie gebruiken gedurende 5 minuten nadat de transactie is uitgevoerd. De kopiebon wordt na deze tijd gewist in de betaalautomaat.
	Menuopties staan niet op dezelfde hoogte als een functietoets. Deze pijl verwijst naar de functietoets die u moet indrukken om een menuoptie te kiezen.
	Scrol naar de eerste regel van een menu.
	Scrol een regel naar boven.
	Scrol een regel naar beneden.
	Scrol naar de laatste regel van een menu.

2.6. Manager wachtwoord

De toegang tot het manager menu van de betaalautomaat is beveiligd met een wachtwoord. U dient dit manager wachtwoord tevens in te voeren bij het uitvoeren van sommige handelingen, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een dagopening.

Let op: het manager wachtwoord is standaard ingesteld op 99999. Om misbruik van uw betaalautomaat door derden te voorkomen, adviseren wij u om het manager wachtwoord aan te passen!

Om het manager wachtwoord te wijzigen voert u de volgende handelingen uit:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies CONFIGUREREN.
	5 Kies TERMINAL.
	6 Kies MANAGER WACHTWOORD.
	7 Voer het huidige wachtwoord in en bevestig met <OK>.
	8 Voer een nieuw wachtwoord in van vijf cijfers en bevestig met <OK>.
	9 Druk meermaals op <STOP> tot u terug bent in het beginscherm.

2.7. Opstarten en afsluiten van de betaalautomaat

Uw betaalautomaat dient altijd voorzien te zijn van stroom en daarom aangesloten te blijven op het stopcontact. De betaalautomaat staat dan automatisch aan en u kunt deze niet uitschakelen.

Let op: u dient aan het begin van een dag eerst een dagopening uit te voeren voordat u transacties kunt uitvoeren! Aan het eind van een dag dient u een dagafsluiting uit te voeren.


2.8. Een dagopening uitvoeren

Aan het begin van een dag dient u een dagopening uit te voeren. Er wordt dan een nieuwe periode geopend voor de financiële rapporten. In deze rapporten worden de transacties die u uitvoert bijgehouden. Om een dag te openen voert u de volgende handelingen uit:

Scherm Vx520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool 
- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.


2.9. Een dagafsluiting uitvoeren

Aan het einde van een dag dient u een dagafsluiting uit te voeren. De periode voor de financiële rapporten wordt dan gesloten en de rapporten worden afgedrukt. Om een dag te sluiten voert u de volgende handelingen uit:

Scherm Vx520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool 
- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.

De dag wordt afgesloten en de betaalautomaat drukt automatisch financiële rapporten af. Welke rapporten afgedrukt worden is afhankelijk van de instellingen in uw betaalautomaat. U kunt de instellingen voor rapporten zelf wijzigen.

Let op: het kan voorkomen dat de printerrol tijdens het afdrukken van de rapporten opraakt. Vervang in dat geval de printerrol en druk de rapporten opnieuw af.

2.10. Het gebruiken van betaalkaarten

Hoe een kaarthouder een betaalkaart moet invoeren is afhankelijk van de betaalkaart.



Een betaalkaart met EMV-chip moet in de chipkaartlezer worden gestoken. De kaart moet met de chip naar boven en richting de betaalautomaat in de kaartlezer worden gestoken.

2.11. Het plaatsen van een printerrol

Voer de onderstaande handelingen uit om een printerrol te plaatsen. Wees hierbij altijd voorzichtig! De afsnijrand is scherp en de printer kan heet zijn.



Open het klepje van de printer. U doet dit door de printerknop naar achter te trekken en de printerklep naar achteren te schuiven. Verwijder indien nodig de oude printerrol.

Plaats een printerrol zoals aangegeven op de foto. Zorg dat een stuk papier van de rol naar buiten komt en sluit de printerklep. Scheur vervolgens het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand.



3. TRANSACTIES UITVOEREN

3.1. Overzicht van verschillende transactietypen

In de onderstaande tabel staan de typen transacties die u kunt uitvoeren. Per transactietype is beschreven in welke situatie u deze uitvoert.

Overzicht transactietypen	
Betaling	Een kaarthouder betaalt met een betaalkaart.
Annulering	Maak een eerder uitgevoerde transactie ongedaan.
Geldopname	Een kaarthouder neemt geld op bij een verkooppunt.
Autorisatie	Reserveer een bepaald bedrag gedurende een bepaalde tijd.
Betaling na autorisatie	Voer een betaling uit op basis van een eerder uitgevoerde autorisatie.
Teruggave	Geef geld terug aan een kaarthouder als u een product retour neemt.
Betaling na referentie	Dit is een transactie waarbij u een autorisatiecode invoert die u hebt verkregen via een telefonische autorisatie.
Geldopname na referentie	Een kaarthouder neemt geld op bij een verkooppunt. Tijdens deze transactie moet een autorisatiecode worden ingevoerd die is verkregen via een telefonische autorisatie.
Kaart controle	Controleer bij de kaartuitgever of een betaalkaart nog geldig is.
Extra autorisatie	Verhoog het eerder gereserveerde bedrag.

3.2. Welke transacties kan ik uitvoeren met een betaalkaart?

Uw betaalautomaat ondersteunt meerdere transactietypen. Welke u kunt uitvoeren is echter afhankelijk van:

- De betaalkaart van de kaarthouder
- De acquirer

Let op: neem contact op met uw acquirer indien u met een bepaald type betaalkaart niet het door u gewenste transactietype kunt uitvoeren!

Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een betaalkaart kunt u een acquirer parameter rapport afdrukken. Op de volgende pagina is beschreven welke handelingen u hiervoor dient uit te voeren.

3.3. Transactie uitvoeren

U voert een betaling uit als een kaarthouder aan u betaalt met een betaalkaart.

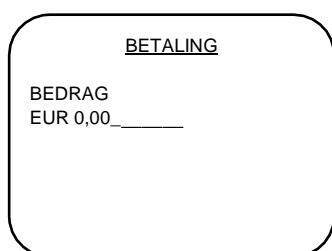
Het uitvoeren van een betaling verloopt als volgt:

Scherm Vx520



Handeling

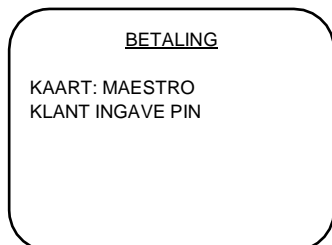
1 Kies BETALING.



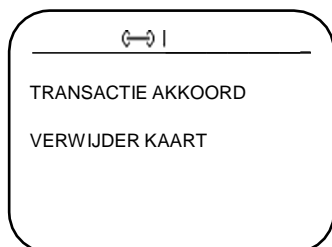
2 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.



3 De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.



4 De kaarthouder voert de pincode in en accordeert de transactie met <OK>.



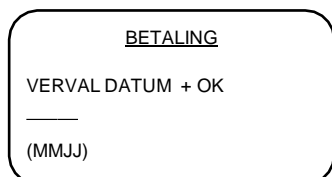
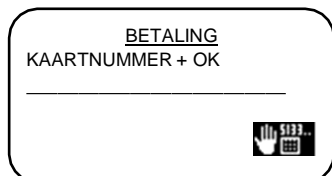
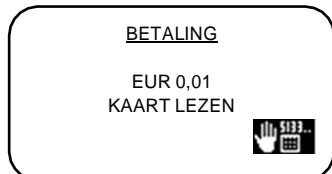
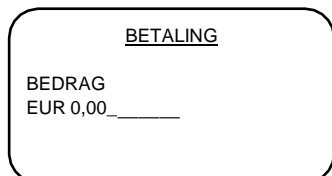
5 De betaling is succesvol uitgevoerd.

3.4. Handmatig een creditcardtransactie uitvoeren


U kunt handmatig een betaling uitvoeren met een creditcard. Omdat u handmatig de gegevens van de betaalkaart invoert, hoeft er tijdens deze transactie geen betaalkaart ingevoerd te worden in het pinpad.

Het uitvoeren van een handmatige creditcardtransactie verloopt als volgt:

Scherm Vx520



Handeling

- 1 Kies BETALING.
- 2 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.
- 3 Druk op de paarse functietoets onder het symbool .
- 4 Voer het kaartnummer in en bevestig met <OK>.
- 5 Voer de vervaldatum in en bevestig met <OK>.
- 6 Voer de CVC2 code in en bevestig met <OK>. Druk op <OK> als er geen CVC2 code op de betaalkaart staat.
Let op: de CVC2 code is een drie- of viercijferige code. Deze staat meestal op de achterkant van de betaalkaart!
- 7 Druk op het VX 820 pinpad op <OK> om de handmatige creditcardtransactie te accorderen.

Let op: voert u een transactie uit met een creditcard zonder chip (de kaarthouder hoeft geen pincode in te voeren)? In dat geval worden automatisch twee kopie bonnen afgedrukt direct na de transactie. Eén bon is voor de kaarthouder en één bon is voor uw administratie. Laat de kopie bon voor uw administratie altijd voor akkoord ondertekenen door de kaarthouder.

3.5. Annulering

Om een eerder uitgevoerde transactie ongedaan te maken, kunt u een annulering uitvoeren.

Het uitvoeren van een annulering verloopt als volgt:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Kies ANDERE TRX.
	2 Kies ANNULERING.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.
	5 De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.
	6 Kies het transactietype dat u wilt annuleren.
	7 Voer een autorisatiecode in en bevestig met <OK>. Let op: de autorisatiecode staat op de kopie bon van de transactie die u eerder hebt uitgevoerd.
	8 De kaarthouder drukt op <OK> om de transactie te accorderen.
	9 De annulering is succesvol uitgevoerd.

3.6. Authorisatie

Om een bedrag gedurende een bepaalde periode te reserveren kunt u een autorisatie uitvoeren.

Let op: de hoogte van het bedrag dat u kunt reserveren en de duur van de periode waarvoor u het bedrag reserveert kan per acquirer en betaalkaart verschillen!

Het uitvoeren van een autorisatie verloopt als volgt:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Kies ANDERE TRX.
	2 Kies AUTORISATIE.
	3 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.
	4 De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.
	5 De kaarthouder voert de pincode in en accordeert de transactie met <OK>.
	6 De autorisatie is succesvol uitgevoerd. Er wordt nu een kopie bon afgedrukt waarop een autorisatiecode staat. Een voorbeeld van deze kopie bon staat op de volgende pagina.

Let op: om op een later tijdstip daadwerkelijk de betaling uit te voeren op basis van de eerder uitgevoerde autorisatie hebt u een autorisatiecode nodig! Deze code staat op de kopie bon die wordt afgedrukt na het uitvoeren van de autorisatie. Een voorbeeld van deze bon vindt u op de volgende pagina.

WINKELIER BON

PinDirect

Kassanr: CT380071
Winkel: 423600707814

Boekingsperiode: 2166
Referentie: 00000002

MASTERCARD (A00002301)
Pas: xxxxxxxxxxxx6015
Pasnr: 00
Exp. Datum: 30/04/14

AUTORISATIE
Datum: 01/06/2012 10:09
Auth. Code: 425544

Totaal:

Totaal: 0,01 EUR

Autorisatiecode

**AUTORISATIE
GOEDGEKEURD**

3.7. Betaling na autorisatie

Als u middels een autorisatie geld hebt gereserveerd voor een bepaalde periode, dan kunt u later de daadwerkelijke betaling uitvoeren.

Let op: tijdens het uitvoeren van deze transactie hebt u een autorisatiecode nodig! Deze staat op de kopie bon van de autorisatie die u eerder hebt uitgevoerd.

Het uitvoeren van een betaling na autorisatie verloopt als volgt:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Kies ANDERE TRX.
	2 Kies BETALING NA AUTOR.
	3 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.
	4 Voer een autorisatiecode in en bevestig met <OK>. Let op: de autorisatiecode staat op de kopie bon van de autorisatie die u eerder hebt uitgevoerd.
	5 De kaarthouder steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of haalt deze door de magneetkaartlezer.
	6 De kaarthouder drukt op <OK> om de transactie te accorderen.
	7 De betaling na autorisatie is succesvol uitgevoerd.

4. BETAALKAARTEN

U kunt op uw betaalautomaat verschillende betaalkaarten accepteren. U dient voor elke betaalkaart, die u wilt accepteren, een contract af te sluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat u op uw betaalautomaat transacties kunt uitvoeren met betaalkaarten.


U kunt zelf kiezen met welke acquirers u een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor dient u een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, te koppelen aan de transactieverwerker van uw keuze.

4.1. Instellingen voor betaalkaarten bekijken

Om te bekijken welke betaalkaarten u op uw betaalautomaat kunt accepteren en aan welke acquirers deze zijn gekoppeld, kunt u een kaartrelatierapport afdrukken.

Hebt u instellingen voor betaalkaarten gewijzigd, dan adviseren wij u om altijd een kaartrelatierapport af te drukken en te controleren.

Om een kaartrelatierapport af te drukken voert u de volgende handelingen uit:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies RAPPORTEN.
	5 Kies C-TAP.
	6 Kies PARAMETERS.
	7 Kies KAART RELATIES. Het kaartrelatierapport wordt nu afgedrukt.

Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van een kaartrelatierapport.

**** C-TAP ****

RELATIE RAPPORT

TMS TERM-ID: 1234567890
 DATUM: 01/06/2012 10:09:20
 APPLICATIE VERSIE: 09.17

TMS Terminal ID: Uw betaalautomaat staat onder dit ID op het Terminal Management Systeem.
 Datum en tijdstip waarop u het rapport hebt afgedrukt.

KAART RELATIE TABEL

**** CCV host ****

ACQUIRER TERM-ID: CT003298
 KAART MERCHANT ID: REL.

 Maestro 20633731 JA
 VPAY 20466832 JA
 VISA 1234 NEE
 Mastercard 1234 NEE

Transactieverwerker CCV.

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart is gekoppeld aan de transactieverwerker.

**** Equens host ****

ACQUIRER TERM-ID: CT042298
 KAART MERCHANT ID: REL.

 VISA 4567 JA
 Mastercard 4567 JA

Transactieverwerker Equens.

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart is gekoppeld aan de transactieverwerker.

**** AWL NL host ****

ACQUIRER TERM-ID:
 KAART MERCHANT ID: REL.

 Maestro 1234 NEE
 VPAY 1234 NEE

Transactieverwerker Atos Worldline.

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart is gekoppeld aan de transactieverwerker.

EINDE RAPPORT

4.2. Instellingen voor betaalkaarten wijzigen

In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die u kunt doorvoeren voor betaalkaarten en de gegevens die u daarvoor nodig hebt.

Wijziging	Benodigde gegevens
Een betaalkaart accepteren	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline)
Een betaalkaart niet langer accepteren	Voor het doorvoeren van deze wijziging hebt u geen gegevens nodig.
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De huidige transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline)
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline)

4.3. Een betaalkaart toevoegen

Let op: voor het doorvoeren van deze wijziging hebt u het aansluitnummer voor de betaalkaart nodig. Tevens dient u te weten welke transactieverwerker de transacties gaat verwerken. Zijn deze gegevens niet bij u bekend? Neem dan contact op met uw acquirer!

Om een betaalkaart toe te voegen voert u de volgende handelingen uit:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies CONFIGUREREN.
	5 Kies C-TAP.

Scherm Vx520

Handeling

<p>CONFIGURATIE AANPASSEN RELATIES</p>	6 Kies AANPASSEN RELATIES.
<p>SELECTEER ACQUIRER CCV Equens host AWL NL</p>	7 Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worline) waaraan u de betaalkaart wilt koppelen.
<p>AANPASSEN RELATIES KAART TOEVOEGEN KAART VERWIJDEREN WIJZIG MERCHANT ID</p>	8 Kies KAART TOEVOEGEN.
<p>KAART TOEVOEGEN UnionPay VISA Maestro</p>	9 Selecteer de betaalkaart die u wilt toevoegen op de betaalautomaat. Alle mogelijke kaarten die de door u geselecteerde transactieverwerker ondersteunt, worden getoond.
<p>KAART TOEVOEGEN KAARTHEEFT AL EEN RELATIE MET: CCV VERBREEK RELATIE? NEE = [STOP] / JA = [OK]</p>	10 Indien deze melding verschijnt in het scherm is de door u geselecteerde kaart al gekoppeld aan een transactieverwerker. Druk op <OK> om de kaart toe te voegen aan de nieuwe transactieverwerker.
<p>KAART TOEVOEGEN MERCHANT ID: ___1234</p>	11 Druk op de <CORR> toets.
<p>KAART TOEVOEGEN MERCHANT ID: (1234) _____</p>	12 Voer het aansluitnummer in dat u hebt gekregen van de acquirer en bevestig met <OK>.
	13 Druk meermaals op <STOP> tot u terug bent in het beginscherm.

Als de kaart met succes is toegevoegd wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'.

Let op: is het toevoegen van de betaalkaart mislukt? Mogelijk is het aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker. Informeer in dat geval eerst bij de acquirer of het aansluitnummer reeds is geactiveerd. Is dit het geval? Controleer dan of u het aansluitnummer correct hebt ingevoerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren.

4.4. Een betaalkaart verwijderen

Let op: voer eerst een dagafsluiting uit voordat u een betaalkaart verwijdert! Om een betaalkaart te verwijderen voert u de volgende handelingen uit:

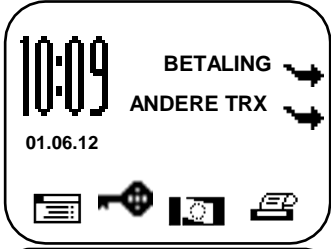

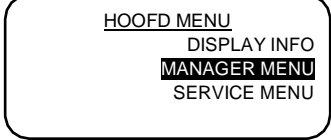
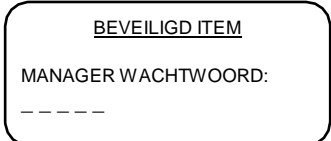
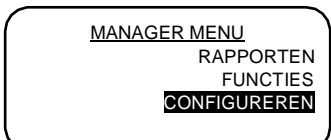
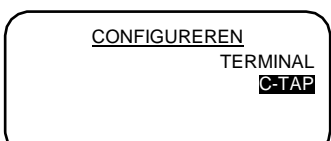
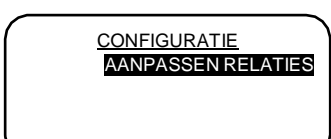
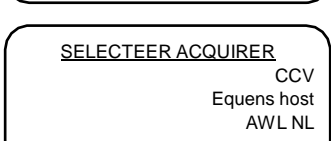
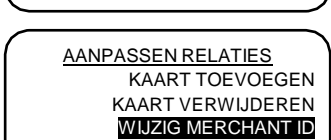
Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de parse functietoets onder het symbool om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies CONFIGUREREN.
	5 Kies C-TAP.
	6 Kies AANPASSEN RELATIES.
	7 Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worline) waaraan de kaart, die u wilt verwijderen, is gekoppeld.
	8 Kies KAART VERWIJDEREN.
	9 Selecteer de betaalkaart die u wilt verwijderen.
	10 Druk meermaals op <STOP> tot u terug bent in het beginscherm.

Als de kaart met succes is verwijderd wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'. Staat op de bon de melding 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE MISLUKT'? Neem dan contact op met de PinDirect Servicelijn.

4.5. Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen

Let op: voer eerst een dagafsluiting uit voordat u het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigt!

Om het aansluitnummer voor een betaalkaart te wijzigen voert u de volgende handelingen uit:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de parse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies CONFIGUREREN.
	5 Kies C-TAP.
	6 Kies AANPASSEN RELATIES.
	7 Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worline) waaraan de betaalkaart, die u wilt wijzigen, is gekoppeld.
	8 Kies WIJZIG MERCHANT ID.

Scherm Vx520

WIJZIG MERCHANT ID
UnionPay
VISA
Maestro

WIJZIG MERCHANT ID
MERCHANT ID:
___1234

WIJZIG MERCHANT ID
MERCHANT ID:

Handeling

- 9 Selecteer de betaalkaart waarvoor u het aansluitnummer wilt wijzigen.

Alleen de kaarten die gekoppeld zijn aan de door u geselecteerde transactieverwerker worden getoond.

- 10 Druk op de <CORR> toets.

- 11 Voer het aansluitnummer in dat u hebt gekregen van de acquirer en bevestig met <OK>.

- 12 Druk meermaals op <STOP> tot u terug bent in het beginscherm.

Als het aansluitnummer voor de kaart met succes is gewijzigd, wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'.

Let op: is het wijzigen van het aansluitnummer voor de betaalkaart mislukt? Mogelijk is het nieuwe aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker. Informeer in dat geval eerst bij de acquirer of het aansluitnummer reeds is geactiveerd. Is dit het geval? Controleer dan of u het aansluitnummer correct hebt ingevoerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren.

4.6. Controlere doorvoer betaalkaarten

Na het doorvoeren van een wijziging voor de betaalkaarten wordt één van de onderstaande bonnen afgedrukt. Controleer hierop of de betaalkaart succesvol is toegevoegd of dat het aansluitnummer correct is gewijzigd.

*** ACQUIRER ***
*** PARAMETER SESSIE ***
**** GESLAAGD ****

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld kunnen de betaalkaarten VISA en MasterCard verwerkt worden door transactieverwerker CCV.

DATUM: 20/01/2013 11:11:14

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
KAART: VISA (2002)
MERCHANT ID: 4556313520
ALLOWED SERVICES: B480
KAART PARAMETER ID: 00000004
KAART: MasterCard (2003)
MERCHANT ID: 455600707814
ALLOWED SERVICES: B480
KAART PARAMETER ID: 00000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2013 05:22:00

EINDE RAPPORT

*** ACQUIRER ***
*** PARAMETER SESSIE ***
**** GESLAAGD ****

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging niet succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld is de kaart VISA niet correct toegevoegd of het aansluitnummer niet correct gewijzigd. Er staat dan de melding 'ALLOWED SERVICES NIET GELDIG'.

DATUM: 20/01/2013 11:11:14

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
KAART: VISA (2002)
MERCHANT ID: 4556313529
ALLOWED SERVICES: 0000
KAART PARAMETER ID: 00000004
ALLOWED SERVICES NIET GELDIG, CONTROLEER MERCHANT ID VOOR VISA
KAART: MasterCard (2003)
MERCHANT ID: 455600707814
ALLOWED SERVICES: B480
KAART PARAMETER ID: 00000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2013 05:22:00

EINDE RAPPORT

Let op: is het wijzigen van het aansluitnummer voor de betaalkaart of het toevoegen van de betaalkaart mislukt? Mogelijk is het (nieuwe) aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker. Informeer bij de acquirer of het aansluitnummer al is geactiveerd. Is dit het geval? Controleer dan of u het aansluitnummer correct hebt ingevoerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren.

5. FINANCIËLE RAPPORTEN

5.1. De verschillende rapporten

Uw betaalautomaat houdt bij hoeveel transacties gedurende een periode (dag of dienst) worden uitgevoerd. Deze periode wordt geopend nadat u een dagopening uitvoert. Als u een dagafsluiting uitvoert wordt de periode gesloten. De volgende rapporten worden dan automatisch afgedrukt:

Financiële rapporten	
E-journaal	Als het E-journaal wordt afgedrukt dan wordt van elke transactie, die gedurende een periode is uitgevoerd, een kopiebon afgedrukt. Let op: dit rapport wordt alleen afgedrukt als de functionaliteit E-journaal is aangezet op de betaalautomaat.
Totalenrapport	Het totalenrapport is een rapport met de dagtotalen van alle transacties, die u hebt uitgevoerd gedurende een periode, per transactietype en kaartsoort.

5.2. Rapporten automatisch afdrukken bij een dagafsluiting

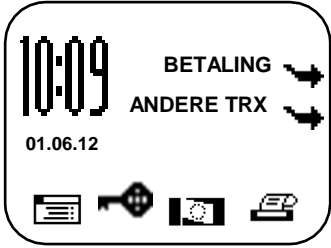

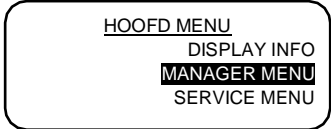
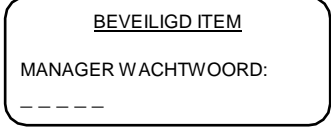
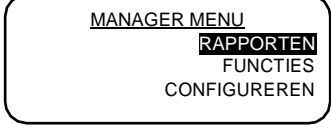

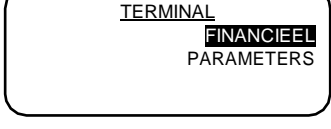
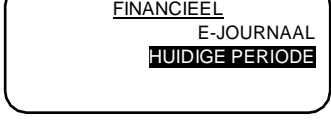
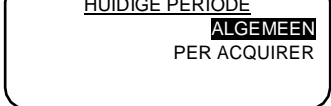
Als u een dagafsluiting uitvoert, worden automatisch rapporten afgedrukt. Welke rapporten worden afgedrukt, is afhankelijk van de instellingen van uw betaalautomaat.

5.3. Rapporten tussentijds afdrukken

Wilt u voor het einde van een periode tussentijds een rapport afdrukken? In de volgende subparagrafen is per rapport beschreven hoe u deze kunt afdrukken.

Totalenrapport

Om het totalenrapport tussentijds te af te drukken voert u de volgende handelingen uit:

- | | |
|---|--|
|  | <p>1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.</p> |
|  | <p>2 Kies MANAGER MENU.</p> |
|  | <p>3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.</p> |
|  | <p>4 Kies RAPPORTEN.</p> |
|  | <p>5 Kies TERMINAL.</p> |
|  | <p>6 Kies FINANCIIEEL.</p> |
|  | <p>7 Kies HUIDIGE PERIODE.</p> |
|  | <p>8 Kies ALGEMEEN. Het totalenrapport wordt nu afgedrukt.</p> |

Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van een totalenrapport.

PinDirect

DATUM: 01/06/2012 10:09:20

**TOTALEN RAPPORT
TUSSENTOTALEN**

TMS TERM-ID: CSL003
 PERIODE NR: 2
 PERIODE START: 01/06/2012 10:01:16
 PERIODE EINDE: NOG OPEN

De datum en tijd waarop u het totalenrapport hebt afgedrukt.

Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat en informatie over de periode waarop het rapport betrekking heeft.

EFT TOTALEN

	#TRX	EUR
BETALING:	5	0,05
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGGAVE:	1	-0,01
TOTAAL:		0,03

Overzicht van alle uitgevoerde transacties gespecificeerd per transactietype.

CCV

	#TRX	EUR
Maestro BETALING:	2	0,02
TOTAAL:		0,02

Overzicht van alle uitgevoerde transacties die worden verwerkt door de transactieoverwerker CCV.

	#TRX	EUR
VPAY BETALING:	1	0,01
TOTAAL:		0,01

Per type betaalkaart worden de verschillende transactietypen, die zijn uitgevoerd, gespecificeerd.


	#TRX	EUR
MasterCard BETALING:	2	0,02
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGGAVE:	1	-0,01
TOTAAL:		0,00

EINDE RAPPORT

E-journaal

Let op: het E-journaal wordt na het afdrukken gewist!

Om het E-journaal tussentijds af te drukken voert u de volgende handelingen uit:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies RAPPORTEN.
	5 Kies TERMINAL.
	6 Kies FINANCIIEEL.
	7 Kies E-JOURNAAL. Het E-journaal wordt nu afgedrukt. Een voorbeeld van het E-journaal vindt u op de volgende pagina.
	8 Druk op <STOP> als het E-journaal is afgedrukt.
	9 In het scherm verschijnt de melding: 'E-JOURNAAL IS LEEG GEMAAKT'.

PinDirect

E-JOURNAAL

Datum: 01/06/2012 10:09:20
TMS TERM-ID: CSL001

De datum en tijd waarop u het
E-journaal hebt afgedrukt en
het TMS Terminal ID van de
betaalautomaat

=====

JOURNAAL:

Kassanr: CT380071
Winkel: 423600707814

Boekingsperiode: 2166
Referentie: 00000002

MASTERCARD (A00002301)
Pas: xxxxxxxxxxxx6015
Pasnr: 00
Exp. Datum: 30/04/14

De bon van een uitgevoerde
betaling.

BETALING

Datum: 01/06/2012 10:05:15
Auth. code: 180813

Totaal: 0,01 EUR

U HEEFT BETAALD

ACUIRER ID 67300110
TRANSACTION TERMINAL TREATMENT RES. 0000

=====

JOURNAAL

Kassanr: CT380071
Winkel: 423600707814

Boekingsperiode: 2166
Referentie: 00000003

MASTERCARD (A00002301)
Pas: xxxxxxxxxxxx6015
Pasnr: 00
Exp. Datum: 30/04/14

De bon van een uitgevoerde
annulering.

ANNULERING

Datum: 01/06/2012 10:08:15
Auth. code: 180813

Totaal: 0,01 EUR

**ANNULERING
GOEDGEKEURD**

ACUIRER ID 67300110
TRANSACTION TERMINAL TREATMENT RES. 0000

=====

EINDE E-JOURNAAL

5.4. Instellingen voor rapporten wijzigen

Op uw betaalautomaat is standaard de functionaliteit E-journaal geactiveerd. Hierdoor drukt de betaalautomaat standaard één bon af na een uitgevoerde transactie. De tweede bon (de kopiebon voor uw administratie) wordt tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de betaalautomaat. Nadat u een dagafsluiting hebt uitgevoerd, worden alle kopiebonnen automatisch afgedrukt.


Indien gewenst kunt u de functionaliteit E-journaal zelf aanzetten of uitschakelen. In de volgende subparagrafen vindt u een uitgebreide instructie om het E-journaal aan te zetten of uit te schakelen.

Het E-journaal aanzetten

Om het E-journaal aan te zetten dient u:

- in te stellen hoeveel transacties maximaal opgeslagen kunnen worden in het E-journaal
- het aantal transacties in te stellen waarbij u een waarschuwing wilt krijgen dat het E-journaal bijna vol is

Voer de volgende handelingen uit om het E-journaal aan te zetten:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies CONFIGUREREN.
	5 Kies TERMINAL.
	6 Scrol naar en kies E-JOURNAAL.

Scherm Vx520


Handeling

<p>E-JOURNAAL MAX AANTAL TRX DREMPEL BIJNA VOL</p>	7 Kies MAX AANTAL TRX.
<p>E-JOURNAAL MAX AANTAL TRX: 0 (0)</p>	8 Druk op de <CORR> toets.
<p>E-JOURNAAL MAX AANTAL TRX: _____ (0)</p>	9 Voer het aantal transacties in dat u maximaal wilt opslaan in het E-journaal en bevestig met <OK>.
<p>E-JOURNAAL MAX AANTAL TRX DREMPEL BIJNA VOL</p>	Let op: u kunt maximaal 500 transacties opslaan in het E-Journaal.
<p>E-JOURNAAL DREMPEL BIJNA VOL: 0 (0)</p>	10 Kies DREMPEL BIJNA VOL.
<p>E-JOURNAAL DREMPEL BIJNA VOL: _____ (0)</p>	11 Druk op de <CORR> toets.
<p>E-JOURNAAL AANPASSEN E-JOURNAAL GELUKT</p>	12 Voer het aantal transacties in waarbij u een melding wilt krijgen op de betaalautomaat dat het E-Journaal bijna vol is en bevestig met <OK>.
	13 Als het E-journaal is aangezet verschijnt in het scherm de melding: 'AANPASSEN E-JOURNAAL GELUKT'.

Het E-journaal uitschakelen

Om het E-journaal uit te schakelen, dient u het aantal transacties dat maximaal opgeslagen kan worden in het E-journaal in te stellen op 0.

Voer de volgende handelingen uit om het E-journaal uit te schakelen:


Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (99999) en bevestig met <OK>
	4 Kies CONFIGUREREN.
	5 Kies TERMINAL.
	6 Scrol naar en kies E-JOURNAAL.
	7 Kies MAX AANTAL TRX.
	8 Druk op de <CORR> toets.
	9 U kunt nu het maximale aantal transacties invoeren dat wordt opgeslagen in het E-journaal. Voer het getal 0 in en bevestig met <OK> om het E-journaal uit te schakelen.

Als het E-journaal is uitgeschakeld verschijnt in het scherm de melding: 'AANPASSEN E-JOURNAAL GELUKT'. Indien de melding: 'E-JOURNAAL NIET LEEG / EERST WISSEN OF AFDRUKKEN' verschijnt, moet u eerst het E-journaal afdrukken of wissen.

Het E-journaal wissen

U kunt het E-journaal ook wissen zonder het af te drukken. Voer

de volgende handelingen uit om het E-journaal te wissen:

Scherm Vx520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU.
	3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	4 Kies FUNCTIES.
	5 Kies TERMINAL.
	6 Scrol naar en kies E-JOURNAAL WISSEN.
	7 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
	8 Het E-journaal is gewist.

6. OPTIONELE FUNCTIONALITEITEN

6.1. Overzicht van optionele functionaliteiten

U kunt op uw betaalautomaat gebruikmaken van optionele functionaliteiten. Sommige van deze functionaliteiten kunt u laten activeren via de PinDirect Servicelijn terwijl andere functionaliteiten alleen beschikbaar zijn als een acquirer dat toestaat.

Functionaliteit	Beschrijving	Beschikbaarheid
Dynamic Currency Conversion	Dynamic Currency Conversion biedt uw buitenlandse klanten de mogelijkheid om in hun eigen valuta te betalen.	Als de acquirer het toestaat
Kenmerk voor een transactie	Tijdens het uitvoeren van een transactie kunt u een kenmerk toekennen aan de transactie, bijvoorbeeld een nummer of omschrijving. Het kenmerk wordt vermeld op de kopiebon.	Activatie via PinDirect Servicelijn
Medewerkers	<p>De functionaliteit Medewerkers biedt u inzage in de transacties die uw medewerkers gedurende een dienst uitvoeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na het sluiten van een dag wordt een rapport afgedrukt waarin de totalen van de uitgevoerde transacties worden gespecificeerd per medewerker. • Op de kopiebon wordt de naam vermeld van de medewerker die de transactie heeft uitgevoerd. • De medewerker kan zelf een persoonlijk rapport afdrukken van de transacties die hij of zij heeft uitgevoerd. 	Activatie via PinDirect Servicelijn

6.2. Instructiekaarten voor optionele functionaliteiten

Instructiekaarten voor optionele functionaliteiten kunt u vinden op onze website www.PinDirect.nl.

7. ACCESSOIRES VOOR DE BETAALAUTOMAAT

7.1. Accessoires bestellen

Wilt u accessoires bestellen voor uw betaalautomaat? Dit kan op de volgende manieren:

PinDirect

- via internet: www.PinDirect.nl
- telefonisch: 088 0209 820

PinWinkel

- via internet: www.PinWinkel.nl
- telefonisch: 088 0209 850

8. BEGRIPPENLIJST

Begrip	Betekenis
Aansluitnummer acquirer	Het aansluitnummer voor een betaalkaart. Dit nummer, ook wel Merchant ID genoemd, hebt u nodig om een betaalkaart op uw betaalautomaat te kunnen accepteren.
Acquirer	Een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft tevens gegevens uit voor de acceptatie van transacties.
Acquirer parameter sessie	Een communicatiesessie met de acquirer host om acquirer parameters op te halen voor de betaalautomaat. Deze parameters bepalen welke kaartsoorten uw automaat accepteert en hoe de automaat omgaat met deze kaartsoorten.
Autorisatiecode	Een unieke code die u dient in te voeren gedurende het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na autorisatie, betaling na referentie, extra autorisatie en geldopname na referentie.
Betaalvereniging Nederland	Een vereniging die voor haar leden de collectieve taken in het nationale betalingsverkeer organiseert. De leden van de Betaalvereniging zijn aanbieders van betaaldiensten op de Nederlandse markt: banken, betaalinstellingen en elektronisch geldinstellingen. De Betaalvereniging coördineert de gemeenschappelijke taken van de leden op het gebied van infrastructuur, standaarden en gezamenlijke productkenmerken. Deze zijn gericht op een optimaal effectief, veilig, betrouwbaar en efficiënt betalingsverkeer.
CVC2 code	Een driecijferige code die voor veiligheidsdoeleinden is aangebracht op de achter- of voorzijde van een betaalkaart.
Dynamisch IP-adres	Een IP-adres dat automatisch wordt toegewezen en in de loop van de tijd aan verandering onderhevig kan zijn.
Ethernet verbinding	Een verbinding waarmee apparaten in een netwerk met elkaar verbonden kunnen worden. Via de ethernet verbinding wordt uw betaalautomaat verbonden met de internetverbinding.
EMV-standaard	Een internationale standaard voor betalingen en geldopnames met betaalkaarten.
E-journaal	Een financieel rapport dat kopiebonnen bevat van alle transacties die gedurende een periode zijn uitgevoerd.
Internet provider	Een organisatie die faciliteiten aanbiedt aan particulieren en/of bedrijven om met een computer of ander apparaat verbinding te maken met het internet.
Kaarthouder	De persoon waaraan u geld in rekening brengt voor een product en/of dienst en die daarvoor betaalt met behulp van een betaalkaart.
Kaartrelatierapport	Een rapport waarin wordt weergegeven welke typen betaalkaarten u kunt accepteren op uw betaalautomaat en aan welke transactieverwerker(s) deze betaalkaarten zijn gekoppeld.
Manager wachtwoord	Het wachtwoord dat de toegang tot het manager menu beveiligd en ingevoerd moet worden gedurende het uitvoeren van bepaalde handelingen.
Terminal Management Systeem	Systeem voor het beheren en onderhouden van betaalautomaten.
TMS Terminal ID	Een uniek identificatienummer voor een betaalautomaat die als sleutel dient voor toegang tot het Terminal Management Systeem.

Begrip	Betekenis
Totalenrapport	Een financieel rapport waarin de totaalbedragen van alle uitgevoerde transacties, die gedurende een periode zijn uitgevoerd, zijn gespecificeerd per transactieverwerker, type betaalkaart en transactietype.
Transactieverwerker	De partij waaraan transacties worden aangeboden volgens het Common Terminal Acquirer Protocol. De transactieverwerker stuurt de aangeboden transacties vervolgens door naar de juiste acquirer.
Vast IP-adres	Een IP-adres dat ingesteld wordt en in de loop van de tijd niet aan verandering onderhevig is.

9. CONTACTGEGEVENS

9.1. Adresgegevens

Het Gymnasium
Groen van Prinstererlaan 41
3818 JN Amersfoort

9.2. Telefoonnummers PinDirect

Algemeen:	0880 209 800
Sales:	0880 209 810
PinDirect Servelijn:	0880 209 820

9.3. E-mailadressen PinDirect

Algemeen:	info@pindirect.nl
Sales:	sales@pindirect.nl
Support:	support@pindirect.nl

9.4. Fax PinDirect

Algemeen:	0880 209 890
Sales:	0880 209 892
Support:	0880 209 891

9.5. Openingstijden PinDirect

PinDirect kantoortijden:
Maandag t/m vrijdag 09.00 – 17.30 uur

PinDirect Servicelijn:
Maandag t/m vrijdag 08.00 – 21.30 uur
Zaterdag 08.00 – 18.00 uur
Zondag 08.00 – 18.00 uur